



На основу члана 40. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018-27/2018- др. закон, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021-аутентично тумачење 67/2021, 67/2021- др закон 76/2023) и чл. 113 став 12 Статута, Савет Академије за хотелијерство, туризам и велнес на седници одржаној 22.11.2024. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1

Правилником се дефинише поступак пријаве и одбране завршних радова на основним и мастер академским студијама Академије за хотелијерство, туризам и велнес (у даљем тексту: Академија).

Правилником се дефинишу циљеви, избор теме и ментора, форма, структура и обим рада, оцењивање и остала питања у вези са израдом и полагањем завршног рада.

Члан 2

Основне и мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом успешном одбраном те стицањем одговарајућег броја бодова у складу са акредитованим студијским програмима Академије.

Циљеви израде завршног рада су да студент покаже да је овладао знањима и да је компетентан за рад у одређеној области и струци, да стечено знање примени у пракси и да је оспособљен за рад у одређеној стручној области.

Завршним радом студент доказује да је способан да примени стечена знања и вештине, користи одговарајућу литературу при реализовању сложених задатака из области студијског програма који је уписао.

Члан 3

Студент се опредељује за област завршног рада избором ментора. Ментора студент бира из редова наставника Академије.

У договору са ментором дефинише се тема завршног рада.

Студент пријављује тему електронским путем ментору и на студентском порталу, а на основу пријаве добија одобрење ментора да може почети са израдом завршног рада.

Пријава теме садржи: наслов теме, оквирни садржај и 10 репрезентативних референци које ће студент користити у раду.

Ментор оцењује подобност предложене теме за израду завршног рада и уколико је његова оцена позитивна именује чланове комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада чине најмање три наставника Академије.

Члан 4

Тема завршног рада и структура рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.



Насловна страна садржи основне податке као што су назив и седиште Академије, дипломски или мастер рад, наслов рада, име кандидата и број индекса, име ментора, место и датум израде.

Апстракт обима до 500 речи и кључне речи (од три до пет) на српском и енглеском језику.

Увод се пише у неколико пасуса на две стране и у њему се разрађују разлози избора теме, шта се очекује од рада, наводе се методе израде рада, циљеви рада, полазне хипотезе и кратак приказ структуре рада.

Садржај представља приказ суштине рада преко основних наслова са бројем поглавља испред наслова (1. главни наслов 1.1. први поднаслов, 1.1.1. други поднаслов). Број главних поднаслова треба да буде од 3-5. У укупном обиму рада примери из праксе треба да садрже најмање 20% рада.

Закључак даје осврт на основне налазе и резултате до којих се дошло у раду. Закључак је оригинално дело студента и не може садржати делове других радова.

Увод и закључак се не обележавају бројем испред.

Члан 7

Обим текста дипломског рада са примером из праксе треба да износи између 25 и 40 страница куцаног текста.

Обим текста мастер рада износи најмање 35, а највише 50 страница.

Формат текста: A4 (210x297 mm), маргине све по 2,5 cm, проред 1,5 lines, *Justified* поравњање, First line: 1,25 cm.

Врста и величина фонта текста: *Times New Roman*, 12pt

Величина фонта наслова:

1. НАСЛОВ ПОГЛАВЉА – фонт: *Times New Roman*, 13pt, **All caps, Bold**

1.1. Поднаслов поглавља - фонт: *Times New Roman*, 12pt, **Bold**

1.1.1. Други ниво поднаслова - фонт: *Times New Roman*, 12pt, *Italic*

Слике, или графикони: означавају се редним бројевима и насловом, Коришћен фонт: *Times New Roman*, 11pt, **Bold**. Нумерација и назив слика, или графикона врши се на нивоу целог рада. Испод нумерације и назива слике, или графикона наводи се цео извор: Презиме, прво слово имена. (година издања). *Назив дела*. Место издања: Издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази – фонт *Times New Roman*, 10pt, *Italic*.

РЕФЕРЕНЦЕ (ЦИТИРАЊЕ) И НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Цитирање у раду и навођење референци у списку литературе врши се према АПА стилу цитирања.

Навођење цитата у тексту:

1. Један аутор: (Денковић, 2010)
2. Два аутора: (Crane & Matten, 2015); (Павловић и Спасић, 2023)
3. Више од два аутора: (Павловић и други, 2023); (Torrington et al., 2023)



Извор са интернета

Наслов стране, сајт, датум преузимања података

10. Serbia Organica, Nacionalno udruženje za razvoj organske proizvodnje.

<http://www.serbiaorganica.info/info-za-potrosace/kako-prepoznati-organski-proizvod/> (15.12.2017).

Члан 8

Одбрана завршног рада може бити одржана ако су испуњене све обавезе из уговора о студирању и ако је ментор дао сагласност за прихватање рада за одбрану, односно сагласност за корицење и пријаву завршног рада.

Уколико су у периоду увида јавности за завршне радове на мастер академским студијама пристигле примедбе ментор упућује студента на дораду рада, допуну рада, или се, у случају озбиљних пропуста, студент упућује на поновно пријављивање завршног рада са новом темом.

Рок за дораду или допуну завршног рада не може бити дужи од 30 дана. Уколико студент не преда завршни рад у задатом року, дужан је да поново пријави нови завршни рад са новом темом.

Члан 9

Термин за одбрану завршног рада одређује ментор у договору са студентом и члановима комисије.

Датум, време и место одбране објављује се на сајту Академије. најмање три дана пре дана одбране.

Од пријаве и предаје завршног рада служби за студентска питања до одбране рада може да прође најмање од 8 до 11 дана.

Одбрана завршног рада је јавна.

На јавној одбрани студент излаже кратак садржај рада, основне резултате и закључке и одговара на питања чланова комисије у вези са радом.

Служба за студентска питања води евиденцију пријављених и одбрањених завршних радова.

Члан 10

Завршни рад се оцењује оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Комисија при одређивању оцене узима у обзир квалитет завршног рада, квалитет излагања кандидата и квалитет одговора на питања. Након спроведеног поступка одбране завршног рада Комисија напушта просторију где је кандидат бранио завршни рад и без присуства јавности, у кабинету ментора, или другој погодной просторији доноси одлуку.

Оцена завршног рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије.

На оцену завршног рада студент нема право жалбе.

Студент који је добио оцену 5 (пет) поново пријављује израду завршног рада.

Члан 11

Ментор предаје попуњен Записник о одбрани завршног рада Студентској служби најкасније 24 сата по одржаној одбрани, односно првог наредног радног дана. Записник о одбрани завршног рада потписују сви чланови комисије.



Прилог бр. 1

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ ЗАВРШНОГ РАДА

Овом изјавом, под пуном материјалном, кривичном, моралном и академском одговорношћу, потврђујем да сам лично написао/ла завршни рад под називом:

Сви делови рада, резултати или идеје које су цитиране или преузете од других аутора или институција, јасно су назначене у складу са правилима академског писања – фуснотама, енднотама и у списку библиографских референци.

Правна поука: Подношење лажне изјаве повлачи дисциплинску одговорност студената.

Београд,

Студент

(својеручни потпис)

(име и презиме штампаним словима)



Прилог бр. 3

Датум:

Број:

На основу непосредног праћења студента на припреми и писању завршног рада,
кандидата _____,

на тему: _____

и својих менторских овлашћења доносим:

ОДЛУКУ

да је завршни рад спреман за корицење и одбрану и предлажем да се закаже иста.

Ментор

у Београду, _____